



**ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល**  
**Ministry of Industry, Mines and Energy**

លេខ : ២៤៧ អនក្រ.បក. ២០១១

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**Kingdom of Cambodia**  
**Nation Religion King**

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១១

**ប្រកាស**

**ស្តីពី**

**ការចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្រីបច្រូម**



**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩០៨/ ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៣ស្តីពីការតម្លើងការិយាល័យកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្មនៃនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ទៅជានាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មនៃ ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៤៨៧ ឧរថ.បល.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិ ឧស្សាហកម្ម
- តាមការចាំបាច់របស់ក្រសួង



*[Signature]*  
 ១

**សម្រេច**

**ផ្នែកទី ១**

**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**ប្រការ ១.- ការកំណត់លក្ខណៈរបស់ប្រកាស**

ប្រកាសនេះត្រូវចាត់ទុកជាបទបញ្ជាសម្រាប់ការចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួម នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដើម្បីការពារកម្មសិទ្ធិបញ្ញារបស់អ្នកបង្កើតស្នាដៃឯកកម្មខាងផ្នែកគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួម ។

**ប្រការ ២.- ការកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី**

នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្មដែលជានាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី មានភារកិច្ចទទួលធ្វើការពិនិត្យពាក្យសុំចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួម ធ្វើការចុះបញ្ជី និងគ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជីនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

**ផ្នែកទី ២**

**និយមន័យ និង ការចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួម**

**ប្រការ ៣.- និយមន័យ**

គំនូរបង្ហាញ សៀគ្វីបង្រួម ត្រូវបានកំណត់និយមន័យដូចខាងក្រោម :

**១- គំនូរបង្ហាញ**

គឺការរៀបចំជាទម្រង់បីខ្នាតនៃធាតុដែលយ៉ាងហោចណាស់មានធាតុមួយជាធាតុសកម្ម ហើយភ្ជាប់ការទំនាក់ទំនងគ្នាទៅវិញទៅមកនៃធាតុមួយ ឬនៃធាតុមួយចំនួន ឬទាំងអស់នៃសៀគ្វីបង្រួម ឬការរៀបចំទម្រង់បីខ្នាតនោះដែលបានរៀបចំឡើងសម្រាប់សៀគ្វីបង្រួមមានគោលបំណងសម្រាប់ផលិត ។

**២- សៀគ្វីបង្រួម**

គឺជាផលិតផលមួយក្នុងទម្រង់ជាផលិតផលសម្រេច ឬពាក់កណ្តាលសម្រេចដែលក្នុងចំណោមធាតុជាច្រើន ដែលបង្កើតផលិតផលនោះដែលយ៉ាងហោចណាស់មានធាតុមួយជាធាតុសកម្ម ហើយបានបង្កើតឡើងនូវការភ្ជាប់គ្នាទៅវិញទៅមកនៃធាតុមួយចំនួន ឬទាំងអស់ដោយរួមបញ្ចូលគ្នានៅក្នុង ឬនៅលើវត្ថុមួយបន្ទះហើយមានគោលបំណងដំណើរការមុខងារផ្នែកអេឡិចត្រូនិច ។

**ប្រការ ៤.- អ្នកដាក់ពាក្យសុំ**

អ្នកដាក់ពាក្យសុំអាចស្នើសុំការចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួមតាមការស្ម័គ្រចិត្ត ។

✍

**ប្រការ ៥.- គំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមដែលអាចសុំចុះបញ្ជីបាន**

គំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមអាចសុំចុះបញ្ជីបាន ប្រសិនបើគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមនោះពុំទាន់ត្រូវបានយកទៅធ្វើអាជីវកម្មតាមទ្រង់ទ្រាយពាណិជ្ជកម្ម ឬក៏បានធ្វើអាជីវកម្មតាមទ្រង់ទ្រាយពាណិជ្ជកម្ម នៅទីកន្លែងណាមួយនៅលើពិភពលោកក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ២(ពីរ)ឆ្នាំ ។

**ប្រការ ៦.- លក្ខខណ្ឌនៃការចុះបញ្ជី**

គំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមអាចចុះបញ្ជីបានប្រសិនបើគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមនោះថ្មី ។

**ប្រការ ៧.- ភាពថ្មី**

គំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមដែលអាចចាត់ទុកថាថ្មីបាន លុះត្រាតែគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមនោះជាលទ្ធផលនៃការខិតខំប្រឹងប្រែងខាងប្រាជ្ញាផ្ទាល់របស់អ្នកបង្កើត និងដែលមិនមែនជាការងារសាមញ្ញធម្មតានៅក្នុងចំណោមអ្នកបង្កើតគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀម និងនៅក្នុងចំណោមអ្នកផលិតសៀវភៅបង្រៀមទាំងឡាយ នៅពេលដែលបង្កើតគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមនោះឡើង ។

**ប្រការ ៨.- សិទ្ធិចំពោះគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀម**

សិទ្ធិចំពោះគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមមានដូចខាងក្រោម :

- ១- សិទ្ធិចំពោះគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀម គឺជាសិទ្ធិរបស់អ្នកបង្កើតគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមនោះ ។
- ២- សិទ្ធិនេះអាចប្រគល់ ឬផ្ទេរទៅឱ្យបុគ្គលដទៃដើម្បីស្នងជំនួសបាន ។
- ៣- ក្នុងករណីមានបុគ្គលច្រើននាក់បានបង្កើតគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមរួមគ្នា សិទ្ធិជាម្ចាស់នៃគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមនោះត្រូវតែជាសិទ្ធិរួមគ្នានៃបុគ្គលទាំងឡាយនោះ ។

**ប្រការ ៩.- អនុភាពនៃការអនុវត្ត**

ការអនុវត្តសកម្មភាពដូចខាងក្រោមនេះ គឺជាសកម្មភាពមិនស្របច្បាប់ប្រសិនបើការអនុវត្តសកម្មភាពនោះពុំមានការអនុញ្ញាតពីម្ចាស់សិទ្ធិរួមមាន :

- ១- ការចម្លងតាមគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមទាំងស្រុង ឬផ្នែកណាមួយនៃគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមដែលបានការពាររួចហើយ ទោះបីបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងសៀវភៅបង្រៀម ឬមិនបានរួមបញ្ចូលលើកលែងតែសកម្មភាពចម្លងតាមផ្នែកណាមួយដែលផ្នែកនោះ មិនសមស្របតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃភាពថ្មីដូចមានចែងនៅ



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten mark)*

ក្នុងប្រការ ៧ នៃប្រកាសនេះ ។

២~ ការនាំចូល ការលក់ ឬការបែងចែកសម្រាប់ធ្វើពាណិជ្ជកម្មនូវសៀគ្វីបង្រួម ដែលបានការពាររួចហើយដោយគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួម ឬសម្ភារៈដែល បង្កើតឡើងដោយមានការរួមបញ្ចូលនូវសៀគ្វីបង្រួមខាងលើ ដោយបុគ្គលដទៃ ក្រៅពីម្ចាស់សិទ្ធិត្រូវសុំការអនុញ្ញាតពីម្ចាស់សិទ្ធិ ។

**ប្រការ ១០.~ ការលើកលែងពីអនុក្រឹត្យនៃការការពារ**

អនុក្រឹត្យនៃការការពារនៃគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួមមិនអនុវត្តចំពោះសកម្មភាពដូចខាង ក្រោម :

ក~ ការចម្លងតាមគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួមដែលបានការពាររួចហើយ សម្រាប់បម្រើគោលបំណងផ្ទាល់ខ្លួន ឬបម្រើគោលបំណងសម្រាប់តែធ្វើការវាយតម្លៃ ការវិភាគ ការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ ឬការបង្រៀនតែប៉ុណ្ណោះ ។

ខ~ ការរួមបញ្ចូលនៅក្នុងសៀគ្វីបង្រួមនៃគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួមដែល បានបង្កើតឡើងដោយឈរលើមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការវិភាគទាំងនេះ ឬការវាយតម្លៃហើយដែល គំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួមនោះមានភាពថ្មីស្របតាមប្រការ ៥ នៃប្រកាសនេះ ឬការអនុវត្ត នូវសកម្មភាពណាមួយចំពោះគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួម ដោយយោងតាមប្រការ ៧ នៃ ប្រកាសនេះ ។

គ~ ការអនុវត្តសកម្មភាពណាមួយនៃសកម្មភាពទាំងឡាយដូចមានចែងនៅ ក្នុងចំណុច ២ នៃប្រការ ៩ នៃប្រកាសនេះចំពោះគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួមដែលបាន ការពាររួចហើយ ឬចំពោះសៀគ្វីបង្រួមដែលត្រូវបានរួមបញ្ចូលជាមួយគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វី- បង្រួម ហើយដែលបានដាក់នៅលើទីផ្សារដោយម្ចាស់សិទ្ធិ ឬដោយមានការយល់ព្រមពីម្ចាស់ សិទ្ធិនោះ ។

**ប្រការ ១១.~ រយៈពេលនៃការការពារ**

ការការពារគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួមត្រូវមានរយៈពេល ១០(ដប់)ឆ្នាំ គិតចាប់ពី កាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមកិច្ចការពារ ។

ការចាប់ផ្តើមកិច្ចការពារត្រូវគិត :

ក~ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទសុំចុះបញ្ជី ប្រសិនបើគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួម នោះមិនទាន់បានធ្វើអាជីវកម្ម ពាណិជ្ជកម្មពីមុនមកនៅឡើយនៅទីកន្លែងណាមួយ ។

ខ~ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទធ្វើអាជីវកម្ម ពាណិជ្ជកម្មលើកដំបូងនៃគំនូរបង្ហាញ

នៃសៀវភៅបង្រៀមនោះនៅទីកន្លែងមួយដោយម្ចាស់សិទ្ធិ ឬដោយមានការយល់ព្រមពីម្ចាស់សិទ្ធិក្នុង  
រយៈពេលអនុញ្ញាតអាចសុំចុះបញ្ជីបានដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៥ នៃប្រកាសនេះ ។

**ប្រការ ១២.- លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃសំណុំលិខិតស្នើសុំ**

លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃសំណុំលិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀម មានដូចខាង  
ក្រោម :

១- សំណុំលិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជីការពារគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមត្រូវធ្វើជាលាយ  
លក្ខណ៍អក្សរ និងត្រូវដាក់នៅនាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្ម ។ គំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀម  
នីមួយៗត្រូវតែធ្វើសំណុំលិខិតស្នើសុំដោយឡែកៗពីគ្នា ។

២- សំណុំលិខិតស្នើសុំត្រូវ :

ក- មានពាក្យសុំចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមដូចមាន ជូនភ្ជាប់  
ជាមួយ **ឧបសម្ព័ន្ធ** និងមានអធិប្បាយដោយសង្ខេប និងច្បាស់លាស់អំពីគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅ-  
បង្រៀមនោះ ។

ខ- បញ្ជាក់អំពីឈ្មោះ អសយដ្ឋាន សញ្ជាតិ និងអសយដ្ឋានស្នាក់នៅរបស់  
អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ។

គ- ភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារចម្លង ឬគំនូរបង្ហាញនោះព្រមជាមួយនឹង  
ព័ត៌មានបញ្ជាក់អំពីមុខងារអេឡិចត្រូនិចដែលសៀវភៅបង្រៀមនឹងយកទៅអនុវត្ត និងលិខិតប្រគល់  
សិទ្ធិប្រសិនបើមានការចាត់តាំងតំណាងរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ។

ឃ- បញ្ជាក់អំពីកាលបរិច្ឆេទធ្វើអាជីវកម្ម ពាណិជ្ជកម្មលើកដំបូងនៃ  
គំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមនៅទីកន្លែងណាមួយនៅលើពិភពលោក ឬបញ្ជាក់ថាការធ្វើអាជីវកម្ម  
នោះមិនទាន់ចាប់ផ្តើមនៅឡើយទេ ។

ង- ព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការស្នើសុំរបស់មន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជី ។

**ប្រការ ១៣.- ការចុះកាលបរិច្ឆេទសុំចុះបញ្ជី**

ក្នុងករណីសំណុំលិខិតស្នើសុំមិន បានបំពេញត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃប្រការ ១២  
នៃប្រកាសនេះ មន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជីត្រូវជូនដំណឹងទៅអ្នកដាក់ពាក្យសុំអំពីកំហុសដែលមាន និង  
អញ្ជើញអ្នកដាក់ពាក្យសុំឱ្យមកកែកំហុសទាំងនោះក្នុងរយៈពេល ៦០(ហុកសិប)ថ្ងៃ ។  
ប្រសិនបើកំហុសទាំងនោះ បានកែតម្រូវតាមពេលវេលាកំណត់រួច ហើយមន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជីត្រូវ  
តែចុះនៅថ្ងៃដែល ទទួលបានការកែតម្រូវនោះ កាលបរិច្ឆេទសុំចុះបញ្ជីនៃសំណុំលិខិតស្នើសុំឱ្យតែ  
នៅពេលដែលទទួលបាន នោះសំណុំលិខិតស្នើសុំមានបង្ហាញ ឬបញ្ជាក់អំពីការស្នើសុំចុះបញ្ជី



Handwritten mark or signature at the bottom right corner.

គំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួម និងបញ្ជាក់ឱ្យដឹងនូវអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំហើយ និងមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារចម្លង ឬគំនូរបង្ហាញនៃគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួមនោះ ។ មន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជីត្រូវកំណត់នូវកាលបរិច្ឆេទសុំចុះបញ្ជី និងផ្តល់ព័ត៌មាននេះឱ្យអ្នកដាក់ពាក្យសុំបានដឹង ។ ប្រសិនបើកំហុសទាំងឡាយមិនបានធ្វើការកែលំអតាមពេលវេលាកំណត់ទេនោះ សំណុំលិខិតស្នើសុំនោះ ត្រូវចាត់ទុកថាមិនបានយកមកដាក់ឡើយ ។

**ប្រការ ១៤.- ការបង់គម្រៃសម្រាប់ចុះបញ្ជី**

សំណុំលិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជីការពារគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួមនីមួយៗ ត្រូវផ្អែកលើការបង់ កម្រៃតាមការកំណត់នៃប្រកាសរួមរបស់ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល និង ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ប្រសិនបើមិនបានមកបង់កម្រៃក្នុងការសុំចុះបញ្ជីតាមកាលកំណត់ ទេ សំណុំលិខិតស្នើសុំនោះត្រូវបានចាត់ទុកថាមិនបានយកមកដាក់នៅនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក ចុះបញ្ជីឡើយ ។

**ប្រការ ១៥.- ការបោះពុម្ពផ្សាយ ការប្តឹងជំទាស់ ការចុះបញ្ជី និងបញ្ជីសម្រាប់គំនូរបង្ហាញ**

ការបោះពុម្ពផ្សាយ ការប្តឹងជំទាស់ ការចុះបញ្ជី និងបញ្ជីសម្រាប់គំនូរបង្ហាញ នៃសៀគ្វីបង្រួមត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម :

- ១- ក្នុងករណីដែលសំណុំលិខិតស្នើសុំបំពេញត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃប្រការ ១២ និង ១៤ នៃប្រកាសនេះរួច ហើយមន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជីត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានចាំបាច់នៃ សំណុំលិខិតស្នើសុំនោះនៅក្នុងព្រឹត្តិបត្រផ្លូវការមុនពេលចុះបញ្ជី ។
- ២- បុគ្គលដែលមានការពាក់ព័ន្ធអាចជូនដំណឹងទៅ មន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជីអំពីការ ជំទាស់របស់ខ្លួនចំពោះការចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួមតាមបែបបទដែលបានកំណត់ដោយ ឈរលើមូលដ្ឋាននៃការមិនបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌណាមួយនៃ ប្រការ ៥, ៦, ៧, និង បទបញ្ជាពាក់ព័ន្ធក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានចុះផ្សាយក្នុងព្រឹត្តិបត្រផ្លូវការ ។
- ៣- ក្នុងករណីមានការជំទាស់ មន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជីត្រូវបញ្ជូនជាបន្ទាន់នូវព័ត៌មាន ជំទាស់ទៅអ្នកដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីតាមពេលវេលា ។ បន្ទាប់មកអ្នកស្នើសុំចុះបញ្ជីត្រូវផ្តល់ចម្លើយ បញ្ជាក់ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានទាំងឡាយ សម្រាប់ការចុះបញ្ជីរបស់ខ្លួនជូនមន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជីទៅ តាមរយៈពេលដែលកំណត់ដោយមន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជី ។ ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យសុំមិនបាន ឆ្លើយតបតាមការកំណត់នោះទេត្រូវចាត់ទុកថា អ្នកដាក់ពាក្យសុំនោះបានបោះបង់ចោលការសុំ ចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃសៀគ្វីបង្រួមរបស់ខ្លួន ។

៤- ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យសុំផ្តល់ចម្លើយបដិសេធនឹងការជំទាស់នោះ មន្ត្រី កាន់កាប់បញ្ជីត្រូវផ្តល់ចម្លើយមួយច្បាប់ទៅអ្នកដែលបានប្តឹងជំទាស់ ។ ប្រសិនបើភាគីម្ខាង

ឬភាគីទាំងសងខាងមានបំណងចង់ឱ្យមានសវនាការមន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជី ត្រូវរៀបចំឱ្យមានសវនាការនោះ ។ បន្ទាប់ពីបានស្តាប់ភាគីទាំងសងខាង និងពិចារណាលើពាក្យតវ៉ាមន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជីត្រូវសម្រេចថា គំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រួមអាចដំណើរការចុះបញ្ជីបាន ឬបដិសេធការចុះបញ្ជី ។

៥. ប្រសិនបើគ្មានការជំទាស់រយៈពេល ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានចុះផ្សាយក្នុងព្រឹត្តិបត្រផ្លូវការនោះទេមន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជីត្រូវដំណើរការចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រួមនោះ

៦. នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្មត្រូវមានបញ្ជីសម្រាប់គំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រួម ។ មន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជីត្រូវកត់ត្រាគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រួម ដែលបានចុះបញ្ជីនៅក្នុងបញ្ជីនេះនូវព័ត៌មានដូចខាងក្រោម :

- លេខ
- ចំណងជើង
- កាលបរិច្ឆេទទទួលពាក្យសុំ
- កាលបរិច្ឆេទសុំចុះបញ្ជី
- កាលបរិច្ឆេទលើកដំបូងក្នុងការយកគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រួមទៅធ្វើអាជីវកម្មនៅទីកន្លែងណាមួយនៅលើពិភពលោកប្រសិនបើមាន ។
- ឈ្មោះ និងអសយដ្ឋាន របស់ម្ចាស់សិទ្ធិ និង
- ចំណុចសំខាន់ៗផ្សេងទៀតដែលចាំបាច់ ។

**ប្រការ ១៦.- មោឃភាព**

ចំពោះមោឃភាព ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម :

១. បុគ្គលដែលមានការពាក់ព័ន្ធអាចស្នើសុំឱ្យទុកជាមោឃៈនូវការចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រួមចំពោះមូលហេតុដូចខាងក្រោម :

- ក. គំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រួមមិនត្រូវបានការពារនៅក្រោមប្រការ ៥, ៦, ៧ នៃប្រកាសនេះ ។
- ខ. ម្ចាស់សិទ្ធិពុំមានសិទ្ធិចំពោះការការពារនៅក្រោមប្រកាសនេះ ។
- គ. ក្នុងករណីដែលគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រួម ត្រូវបានយកទៅធ្វើអាជីវកម្ម ពាណិជ្ជកម្មនៅទីកន្លែងណាមួយនៅលើពិភពលោកមុនការដាក់សំណុំលិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជី ហើយសំណុំលិខិតស្នើសុំនោះពុំបានយកមកដាក់ត្រឹមត្រូវតាមពេលវេលាកំណត់ដូចមាន



Handwritten mark or signature at the bottom right corner.

ចែងក្នុងប្រការ ៥ នៃ ប្រកាសនេះ ។

២~ ក្នុងករណីដែលមូលហេតុនៃមោឃភាពប៉ះពាល់តែមួយផ្នែក នៃគំនូរបង្ហាញ នៃសៀវភៅបង្រួមទេនោះ គឺផ្នែកនោះឯងតែប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈ ។

៣~ សំណើសុំចាត់ទុកជាមោឃៈនូវការចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រួមត្រូវតែ សរសេរជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរហើយដាក់ជូនទៅមន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជីដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច ។ សំណើសុំចាត់ទុកជាមោឃៈ ត្រូវមានបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុដែលធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការស្នើសុំឱ្យ ចាត់ទុកជាមោឃៈចំពោះការចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រួមនោះ ។

៤~ គំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រួមដែលបានចុះបញ្ជីរួចហើយ ឬផ្នែករបស់ គំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រួមដែលត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈនោះ ត្រូវអស់សុពលភាពចាប់ពី កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនៃកិច្ចការពារគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រួមនោះ ។

**ប្រការ ១៧.~ ភ្នាក់ងារ**

ភ្នាក់ងារធ្វើជាតំណាងសម្រាប់អ្នកដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជី គំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រួមត្រូវ អនុវត្តដូចខាងក្រោម :

១~ ក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យសុំមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ ឬទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អ្នកដាក់ពាក្យសុំនោះអាចដាក់ពាក្យសុំដោយខ្លួនឯង ឬអាចចាត់ ភ្នាក់ងារជាតំណាងសម្រាប់ដាក់ពាក្យសុំបាន និងដែលបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលបាន កំណត់ ។

២~ ក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យសុំមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ ឬទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម សំខាន់នៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អ្នកដាក់ពាក្យសុំនោះត្រូវមានតំណាងភ្នាក់ងារដែលមាន ទីលំនៅ និងកំពុងប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយដែលបានបំពេញតាម លក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងឡាយដែលបានកំណត់ ។

**ប្រការ ១៨.~ ការវិលាតបំពាន**

ការអនុវត្តសកម្មភាពណាមួយដែលមិនស្របនឹងប្រការ ៨ នៃប្រកាសនេះត្រូវចាត់ទុក វាជាការវិលាតបំពាន ។

**ប្រការ ១៩.~ ការដោះស្រាយទំនាស់**

ការដោះស្រាយទំនាស់ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម :

១~ រាល់ទំនាស់ដែលកើតមានឡើងពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃ សៀវភៅបង្រួមត្រូវប្តឹងតវ៉ាទៅមន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជីដើម្បីធ្វើការដោះស្រាយ ។

២~ នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្ម ត្រូវបង្កើតយន្តការដោះស្រាយទំនាស់ពាក់



ព័ន្ធនៅនឹងការចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀមតាមការចាំបាច់ ។

**ប្រការ ២០.- កិច្ចសហការ**

នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្មត្រូវសហការជាមួយអង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីជំរុញការការពារកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្ម និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីគំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀម ។

**ផ្នែកទី ៣  
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**ប្រការ ២១.- សមត្ថកិច្ចអនុវត្ត**

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម ប្រធានវិទ្យាស្ថាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាននាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាននាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្ម និងប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល រាជធានី-ខេត្ត មានភារកិច្ចអនុវត្តក្នុងក្របខណ្ឌសមត្ថកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

**ប្រការ ២២.- ប្រសិទ្ធភាព**

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។ *[Signature]*

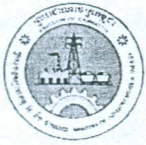
**កន្លែងទទួល :**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- គណៈកម្មការជាតិគ្រប់គ្រងកម្មសិទ្ធិបញ្ញា
- គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- គ្រប់នាយកដ្ឋានសេនាធិការក្រសួង
- ដូចប្រការ ២១ “ ដើម្បីអនុវត្ត ”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

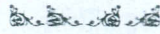


*[Signature]*

**ស៊ុយ សែម**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល**  
**អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម**  
**នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្ម**

**ពាក្យសុំចុះបញ្ជីគំនូរបច្ចេកទេសនៃសៀគ្វីបច្ចុប្បន្នកម្ពុជា**

**[តំរ ល.ប]**

យោងលេខ

**សាមីខ្លួនដែលបានចុះហត្ថលេខានេះ ស្នើសុំ**  
**ចុះបញ្ជីគំនូរបច្ចេកទេសនៃសៀគ្វីបច្ចុប្បន្នកម្ពុជា**  
**កម្មវត្ថុដូចខាងក្រោមនេះ៖**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>សម្រាប់មន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជី</b> |  |
| <b>កាលបរិច្ឆេទទទួល :</b>           |  |
| <b>លេខរបស់សំណុំលិខិតស្នើសុំ :</b>  |  |
| <b>កាលបរិច្ឆេទសុំចុះបញ្ជី :</b>    |  |

**ប្រអប់លេខ ១**

**ចំណងជើងនៃគំនូរបច្ចេកទេស :** .....

**ប្រអប់លេខ ២**

**អ្នកដាក់ពាក្យសុំ (នោះបីមិនមែនជាអ្នកបង្កើតស្នាដៃក៏ដោយ) សូមប្រើប្រអប់នេះសម្រាប់បញ្ជាក់ប្រាប់ពីអ្នកដាក់ពាក្យសុំ ឬអ្នកណាម្នាក់ក៏បាន**  
**នៅក្នុងចំណោមអ្នកទាំងនោះ ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យសុំមានគ្នាច្រើន ។ ប្រសិនបើមានគ្នាលើសពីមួយនាក់ (ឬអង្គភាពស្របច្បាប់លើសពីមួយឡើងទៅ)**  
**ដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធសូមបន្តទៅប្រអប់បន្ថែម ។**

បុគ្គលក្នុងប្រអប់នេះគឺជា ( គូសតែមួយប៉ុណ្ណោះ) :  អ្នកដាក់ពាក្យសុំ និងជាអ្នកបង្កើតស្នាដៃ  អ្នកដាក់ពាក្យសុំតែប៉ុណ្ណោះ  
ឈ្មោះ និង អសយដ្ឋាន .....

លេខទូរស័ព្ទ ( រួមទាំងលេខកូដតំបន់) : .....

លេខទូរសារ:..... អសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល:.....

សញ្ជាតិ :..... ប្រទេសស្នាក់នៅ:.....

បុគ្គលក្នុងប្រអប់នេះគឺជា ( គូសតែមួយប៉ុណ្ណោះ) :  អ្នកដាក់ពាក្យសុំ និងជាអ្នកបង្កើតស្នាដៃ  អ្នកដាក់ពាក្យសុំតែប៉ុណ្ណោះ

ឈ្មោះ និង អសយដ្ឋាន:.....

លេខទូរស័ព្ទ ( រួមទាំងលេខកូដតំបន់ ) :

លេខទូរសារ : ..... អសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល : .....

សញ្ជាតិ : ..... ប្រទេសស្នាក់នៅ : .....

**ប្រអប់លេខ ៣**

**អ្នកបង្កើតស្នាដៃ** ត្រូវបំពេញក្នុងប្រអប់តូចដាច់ពីគ្នាទៅតាមបុគ្គលនីមួយៗ ។ ប្រសិនបើប្រអប់តូចទាំងពីរនោះពុំមានកន្លែងគ្រប់គ្រាន់ទេ សូមបន្តទៅ "ប្រអប់បន្ថែម" ( បំពេញនៅទីនេះសម្រាប់បុគ្គលបន្ថែមម្នាក់ៗដូចគ្នា និងការបញ្ជាក់នៃសំណើទាំងនោះ ក្នុងប្រអប់តូចទាំងពីរខាងក្រោម ) ឬប្រើ "សន្លឹកបន្ត" បុគ្គលក្នុងប្រអប់នេះគឺជា ( គូសតែមួយប៉ុណ្ណោះ ) :  អ្នកដាក់ពាក្យសុំ និងអ្នកបង្កើតស្នាដៃ  អ្នកបង្កើតស្នាដៃតែប៉ុណ្ណោះ

ឈ្មោះ និង អសយដ្ឋាន : .....

ប្រសិនបើបុគ្គលដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងប្រអប់តូចនេះគឺជាអ្នកដាក់ពាក្យសុំ ( ឬ អ្នកដាក់ពាក្យសុំ និងអ្នកបង្កើតស្នាដៃ ) ចូរបញ្ជាក់ផងដែរនូវ :

សញ្ជាតិ : ..... ប្រទេសស្នាក់នៅ : .....

បុគ្គលក្នុងប្រអប់នេះគឺជា ( គូសតែមួយប៉ុណ្ណោះ ) :  អ្នកដាក់ពាក្យសុំ និងអ្នកបង្កើតស្នាដៃ  អ្នកបង្កើតស្នាដៃតែប៉ុណ្ណោះ

ឈ្មោះ និង អសយដ្ឋាន : .....

ប្រសិនបើបុគ្គលដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងប្រអប់តូចនេះគឺជាអ្នកដាក់ពាក្យសុំ ( ឬ អ្នកដាក់ពាក្យសុំ និងអ្នកបង្កើតស្នាដៃ ) ចូរបញ្ជាក់ផងដែរនូវ :

សញ្ជាតិ : ..... ប្រទេសស្នាក់នៅ : .....

**ប្រអប់លេខ ៤**

**ភ្នាក់ងារ ( ប្រសិនបើមាន ) ឬគំនរាងរួម ( ប្រសិនបើមាន ) ឬ អាសយដ្ឋានសម្រាប់ជូនដំណឹង ( ក្នុងករណីចាំបាច់ ) ឬ**

អ្នកតំណាងរួមអាចត្រូវបានចាត់តាំងឡើងចំពោះតែក្នុងករណី ប្រសិនបើមានអ្នកដាក់ពាក្យសុំច្រើននាក់ និងប្រសិនបើពុំមានចាត់តាំងភ្នាក់ងារ :

អ្នកតំណាងរួមត្រូវតែជាអ្នកណាម្នាក់នៃអ្នកដាក់ពាក្យសុំទាំងនោះ ។ បុគ្គលខាងក្រោមនេះ ( អាចរួមមានអង្គការស្របច្បាប់ណាមួយ ) ត្រូវបានចាត់តាំងជាភ្នាក់ងារ ឬ ជាតំណាងរួមដើម្បីអនុវត្ត ក្នុងនាមជាអ្នកដាក់ពាក្យសុំ ( ម្នាក់ ឬ ច្រើននាក់ ) នៅចំពោះមុខមន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជី ។

ឈ្មោះ និង អសយដ្ឋានរួមទាំងលេខកូដប្រៃសណីយ៍របស់ភ្នាក់ងារ : .....

លេខទូរស័ព្ទ ( រួមទាំងលេខកូដតំបន់ ) : .....

លេខទូរសារ : ..... អសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល : .....

**ប្រអប់លេខ ៦**

**ការធ្វើអាជីវកម្ម**

- ការធ្វើអាជីវកម្មតាមទ្រង់ទ្រាយណាមួយនៅលើពិភពលោកតិចជាង ២ ( ពីរ ) ឆ្នាំ
  - ការធ្វើអាជីវកម្មតាមទ្រង់ទ្រាយណាមួយនៅលើពិភពលោកលើសពី ២ ( ពីរ ) ឆ្នាំ
- នៅទីកន្លែងណា/ប្រទេសណា នៅលើពិភពលោក ( ប្រសិនបើមាន ) :

**ប្រអប់លេខ ៧**

**សេចក្តីអះអាងអំពីអាទិភាព (ប្រសិនបើមាន) ។** សូមអះអាងអំពីអាទិភាពនៃសំណុំលិខិតស្នើសុំដែលបានដាក់មុនដូចតទៅ :

| ប្រទេស ឬការិយាល័យដែលបានដាក់សំណុំលិខិតស្នើសុំ : (ប្រសិនបើសំណុំលិខិតស្នើសុំដែលបានដាក់មុន ជាសំណុំលិខិតស្នើសុំថ្នាក់តំបន់ ឬសំណុំលិខិតស្នើសុំអន្តរជាតិ ត្រូវបញ្ជាក់អំពីឈ្មោះការិយាល័យ និង ឈ្មោះប្រទេសដែលសំណុំលិខិតស្នើសុំនោះបានដាក់) : | កាលបរិច្ឆេទសុំចុះបញ្ជី (ថ្ងៃ,ខែ,ឆ្នាំ) | លេខសំណុំលិខិតស្នើសុំ | និមិត្តសញ្ញានៃចំណាត់ថ្នាក់អន្តរជាតិរបស់គំនូរបង្ហាញនៃសៀវភៅបង្រៀម |
|---|--|----------------------|---|
| ១   |  |                      |   |
| ២   |  |                      |   |
| ៣   |  |                      |   |
| ៤   |  |                      |   |
| ៥   |  |                      |   |

លិខិតបញ្ជាក់អំពីសំណុំលិខិតស្នើសុំដែលបានដាក់មុន

ត្រូវបានភ្ជាប់មកជាមួយសំណុំលិខិតស្នើសុំនេះ  ត្រូវបានផ្តល់ជូនក្នុងរយៈពេលបួន(៤)ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទសុំចុះបញ្ជីនៃសំណុំលិខិតស្នើសុំ

**ប្រអប់លេខ ៨**

**ការត្រួតពិនិត្យរូបភាព(ត្រូវបំពេញដោយអ្នកដាក់ពាក្យសុំ)**

| សំណុំលិខិតស្នើសុំនេះរួមមាន :  | សំណុំលិខិតស្នើសុំត្រូវមានឯកសារភ្ជាប់មកជាមួយដូចខាងក្រោម :  |
|---|---|
| <p>១. ពាក្យសុំ ..... សន្លឹក</p> <p>២. គំនូរបង្ហាញ ..... សន្លឹក</p> <p>៣. រូបថត/គំនូសតាង..... សន្លឹក</p> <p><b>សរុប : ..... សន្លឹក</b></p> | <p>១. លិខិតប្រគល់សិទ្ធិដោយឡែក / ចាត់តាំងភ្នាក់ងារតំណាង</p> <p>២. លិខិតថតចម្លងនៃការប្រគល់សិទ្ធិទូទៅ</p> <p>៣. សេចក្តីថ្លែងបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ</p> <p>៤. សេចក្តីថ្លែងបញ្ជាក់អំពីការបង្ហាញឱ្យគេដឹងមួយចំនួនដែលមិនយកជាបានការ</p> <p>៥. ឯកសារអាទិភាព (សូមមើលប្រអប់លេខ ៧)</p> <p>៦. លិខិតបញ្ជាក់នៃសំណុំលិខិតស្នើសុំដំបូង</p> <p>៧. សេចក្តីបកប្រែជាភាសាអង់គ្លេសនៃសំណុំលិខិតស្នើសុំដែលបានដាក់មុនគេ ដែលការអះអាងអាទិភាពត្រូវបានយកធ្វើជាមូលដ្ឋាន</p> <p>៨. វិក័យបត្រនៃការបង់ប្រាក់</p> <p>៩. ឯកសារផ្សេងៗ (សូមបញ្ជាក់)</p> |
| <p>គំនូរលេខ.....នៃគំនូសបង្ហាញ</p>   |   |

(ប្រសិនបើមាន) ត្រូវបានស្នើសុំភ្ជាប់ទៅនឹងខ្លឹមសារសង្ខេប  
ដើម្បីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ។

**ប្រអប់លេខ ១០**

**ហត្ថលេខាអ្នកដាក់ពាក្យសុំ ឬភ្នាក់ងារ ព្រមទាំងត្រា ឈ្មោះ**

ហត្ថលេខា \* ..... (កាលបរិច្ឆេទ)

\* ដាក់ឈ្មោះនៅក្រោមហត្ថលេខា

ប្រសិនបើពាក្យសុំនាពេលបច្ចុប្បន្នត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយភ្នាក់ងារម្នាក់ តំណាងឱ្យអ្នកដាក់ពាក្យសុំ នោះចាំបាច់ត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ប្រគល់សិទ្ធិដោយ  
ឡែកមួយក្នុងការចាត់តាំងភ្នាក់ងារនោះ ដែលចុះហត្ថលេខាដោយអ្នកដាក់ពាក្យសុំ ។ ប្រសិនបើមានដូចករណីនេះ សំណូមពរឱ្យប្រើលិខិតប្រគល់សិទ្ធិទូទៅ  
មួយ (ដែលតំកល់ទុកនៅនាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្ម) លិខិតថតចម្លងនៃលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រូវតែភ្ជាប់មកជាមួយសំណុំលិខិតស្នើសុំនេះ ។

**ត្រូវបំពេញដោយមន្ត្រីកាន់កាប់បញ្ជី**

- ១. កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលការកែតម្រូវ ឬកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលឯកសារដែលបានដាក់ក្រោយគេសម្រាប់ការបំពេញឱ្យគ្រប់គ្រាន់នូវសំណុំលិខិតស្នើសុំ :
- ២. កាលបរិច្ឆេទទទួលកម្រៃ : .....

ប្រអប់បន្ថែម ចូរប្រើប្រអប់នេះក្នុងករណីដូចតទៅ :

- (១) ប្រសិនបើមានគ្នាច្រើនជាងចំនួនបីនាក់ ត្រូវបានជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងអ្នកដាក់ពាក្យសុំនិង / ឬអ្នកបង្កើតស្នាដៃ : ក្នុងករណីនេះចូរសរសេរប្រអប់បន្ថែមលេខ 3 និង បញ្ជាក់ឱ្យដឹងសម្រាប់បុគ្គលបន្ថែមម្នាក់ៗនូវប្រភេទព័ត៌មានដូចគ្នា ដូចដែលបានស្នើសុំឱ្យបំពេញនៅក្នុងប្រអប់លេខ ៣ ។
- (២) ប្រសិនបើមានសំណុំលិខិតស្នើសុំអះអាងអាទិភាពលើសពីប្រាំឡើងទៅ : ក្នុងករណីនេះចូរបញ្ជាក់ក្នុងការបន្តរបស់ប្រអប់លេខ ៧ និងបញ្ជាក់បន្ថែមលើសំណុំលិខិតស្នើសុំដែលបានដាក់មុនគេនីមួយៗនោះនូវប្រភេទព័ត៌មានដូចគ្នា ដូចដែលបានតម្រូវឱ្យបំពេញនៅក្នុងប្រអប់លេខ ៧ ។
- (៣) ប្រសិនបើនៅក្នុងប្រអប់ទាំងនោះគ្មានប្រអប់ទំនេរគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ផ្តល់ព័ត៌មាន ក្នុងករណីដូចនេះសូមសរសេរប្រអប់បន្ថែមលេខ (ចូរសរសេរដាក់លេខនៃប្រអប់) ហើយសូមផ្តល់ព័ត៌មានក្នុងរបៀបដូចគ្នាដែលបានតម្រូវឱ្យបំពេញ ដោយយោងទៅតាមបញ្ហាដែលត្រូវអធិប្បាយនៅក្នុងប្រអប់ដែលពុំមានកន្លែងគ្រប់គ្រាន់នោះ ។